

ALGEMENE VOORWAARDEN

DEFINITIES

1. **MeesterPlus** MeesterPlus ingeschreven bij KvK Breda onder nummer 20134614.
2. **Contractant** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee MeesterPlus een overeenkomst sluit.
3. **Leerling** Iedere natuurlijk persoon welke voor de diensten van MeesterPlus wordt ingeschreven.
4. **Tarieven** De op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op www.meesterplus.nl vermelde prijzen voor de diverse door MeesterPlus aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten aan minderjarigen vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd.
5. **Schooljaar** periode van 1 september t/m 30 juni, in totaal 10 maanden.

1. ALGEMEEN

1. De bijlessen, huiswerk- en wiskundebegeleiding vinden plaats van maandag tot en met vrijdag bij MeesterPlus aan de Jacob Catssingel 64/68 te Breda.
2. Alle door MeesterPlus geleverde (les)materialen, blijven intellectueel eigendom van MeesterPlus. Het materiaal mag niet verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van MeesterPlus.
3. MeesterPlus gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en de ouders/verzorgers een inspanningsverplichting aan. MeesterPlus biedt geen garantie voor de te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende schoolresultaten.
4. MeesterPlus is een kleinschalige instituut met een beperkt aantal medewerkers. In geval van uitval (door bijvoorbeeld ziekte) van begeleiders zal de begeleiding van de leerlingen zoveel mogelijk worden overgenomen door andere medewerkers. Als dat niet mogelijk is en er ook geen geschikte vervangers beschikbaar zijn dan zal MeesterPlus in overleg met de leerling en contractant(en) kijken naar andere oplossingen. MeesterPlus kan echter niet garanderen dat er in dergelijke situaties van overmacht een oplossing gevonden kan worden. Diensten die niet geleverd worden zullen uiteraard worden verrekend met het maandtarief.
5. MeesterPlus houdt een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en/of individuele begeleiding.
6. De persoonsgegevens worden door MeesterPlus zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van MeesterPlus.
7. MeesterPlus heeft het recht om de leerling na drie waarschuwingen te verwijderen voor de rest van de betreffende dag zonder daarvoor financiële compensatie te geven. Een beslissing van MeesterPlus of haar medewerkers om een waarschuwing te geven is wel bespreekbaar, maar niet aanvechtbaar.
8. MeesterPlus sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van de leerlingen.
9. Eventuele klachten over de begeleiding verzoeken wij u schriftelijk kenbaar te maken aan de heer P.J.G. Jansen.

2. INSCHRIJVING

1. Voordat tot inschrijving bij MeesterPlus kan worden overgegaan vindt er een intakegesprek plaats.
2. Huiswerk- en wiskundebegeleiding wordt voor minimaal 2 maanden afgenomen.
3. De overeenkomst treedt in werking na acceptatie van de algemene voorwaarden.
4. De overeenkomst wordt aangegaan tot het einde van het betreffende schooljaar.

3. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Ontbinding van de overeenkomst dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren.
2. De opzegtermijn voor de huiswerkbegeleiding/wiskundeschool van MeesterPlus bedraagt 1 maand.
3. MeesterPlus is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien MeesterPlus de leerling naar oordeel van MeesterPlus niet kan begeleiden en/of de leerling in de groep niet te handhaven is. In bovenstaande gevallen vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde gelden.
4. Leerlingen zijn automatisch uitgeschreven per einde schooljaar.

4. FINANCIËEL

1. Contractant is aan MeesterPlus het tarief voor de afgesproken dienst verschuldigd.
2. Betaling geschiedt achteraf en per maand, waarvoor MeesterPlus een factuur verstrekt. Eventuele bezwaren tegen deze rekening dienen binnen vier werkdagen schriftelijke kenbaar worden gemaakt bij de heer P.J.G. Jansen.
3. Het tarief van de huiswerk- en wiskundebegeleiding is een maandtarief dat gebaseerd is op een schooljaartarief (10 maanden). Bij de opstelling van het tarief is rekening gehouden met de schoolvakanties zoals die voor het middelbaar onderwijs in de regio gelden. Een vakantieperiode in een bepaalde maand leidt daarom niet tot vermindering van het maandelijks te incasseren bedrag. De enige uitzondering hierop is de zomervakantie.
4. De prijzen voor de verschillende diensten worden in beginsel elk jaar per 1 augustus vastgesteld voor het volgende schooljaar.
5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door storting op de rekening die door MeesterPlus op de factuur wordt vermeld.
6. Het afzeggen van een afspraak voor huiswerkbegeleiding, bijles, training of individuele begeleiding dient uiterlijk 24 uur van tevoren te geschieden, anders wordt het volledige bedrag alsnog in rekening gebracht. Indien 24 uur van tevoren is afgemeld kan een inhaalafpraak worden ingepland. Dit altijd in overleg met MeesterPlus.
7. De contractant betaalt altijd voor het aantal dagen dat is afgesproken, ook wanneer de leerling met welke reden dan ook niet is geweest of heeft kunnen komen. Uitzondering op de regel is langdurige uitval op school (door bijvoorbeeld ziekte) van de leerling.
8. De leerling wordt verwacht op de afgesproken dagen. Ruilen van dagen is mogelijk, alleen indien er plaats is. Dit altijd in overleg met MeesterPlus.
9. Indien voor een dienst niet, te laat of slechts gedeeltelijk betaald wordt, zijn de invorderingskosten, alsmede de wettelijk verschuldigde rente per week dat de factuur te laat betaald is, voor rekening van de contractant.